**Összefüggő szakmai gyakorlat**

**13. évfolyam (2019/2020) Kereskedelmi képviselő 160 óra (4 hét)**

**A szakmai gyakorlat szakmai tartalma**:

1. **Marketing gyakorlat:**

Piackutatási terv készítése. Kérdőívkészítés.

Megadott szempontok szerinti piackutatás a gyakorlóhelyen.

Megadott szempontok szerinti piackutatás utcán.

Adatfeldolgozás. Prezentáció.

Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése.

Egy elképzelt termék/szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése.

***Marketingkommunikáció gyakorlat:***

Reklámeszközök és reklámtípusok. PR-eszközök.

Egy elképzelt cég PR és arculati tervének elkészítése.

Egy elképzelt termék/szolgáltatás reklám és eladás ösztönzési tervének elkészítése.

Reklámhatás és reklámhatékonyság.

1. **Üzletviteli gyakorlat tantárgy**

 Az áruforgalmi folyamat elemeinek megismerése.

Részt vesz az árubeszerzés folyamatában.

Készletfigyelés és készletváltozás után árurendelési javaslat tesz.

A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. Megrendeléseket ad le a szállítónak. (Megrendelést illetve megrendelő levelet ír stb.)

Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat).

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).

Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).

Ellenőrzi az áruhoz csatolandó dokumentumokat, ellenőrzi az áruátvételt a szállítólevél, ill. számla alapján.

Teendő mennyiségi vagy minőségi eltérés esetén. (Reklamál a szállítónál.)

Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése.

Készletezés.

A beérkezett áruk készletre vétele.

Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.

Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.

Árazó-, címkézőgép, számítógép kezelése.

A készletnyilvántartás módszerei, eszközei.

Árváltozás.

Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a tényleges készletérték

Leltározás a gyakorlatban.

Az áruk eladásra történő előkészítése.

Az áruk kicsomagolása és előre csomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése.

Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.

A fogyasztói ár kiszámítása és feltüntetése.

Ár jelző táblák, vonalkódok készítése.

Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai.

A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása.

Áruforgalmi számítások gyakorlati értelmezése.

 ***Jogszabályok alkalmazása***

A munka alkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások a gyakorlatban.

A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések.

Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások.

Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Anyagmozgatógépek fajtái, használati szabályai a gyakorlatban.

Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok.

Kések, szikék, ollók használati szabályai a gyakorlatban.

Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban.

Tűzriadó terv tartalma a gyakorlatban.

Tűzoltó készülékek elhelyezése, címke értelmezése, tűzoltó készülék használati szabályai a gyakorlatban.

Tűzoltási út, kiürítési útvonal a gyakorlatban.

Minőségtanúsítás eszközei: megkülönböztető jelek, minőségi bizonyítvány, műszaki leírás, használati kezelési útmutató, CE megfelelőségi jelölés.

Termékcímkék adattartalma a gyakorlatban.

Fogyasztói ár feltüntetése a gyakorlatban.

Szavatosság, jótállás gyakorlati alkalmazása.

Fogyasztói panaszok kezelése a gyakorlatban.

Vásárlók könyve a gyakorlatban.

 ***Alkalmazott számítástechnika gyakorlat***

Számítástechnikai alapismeretek

Számítógép működtetése és használata a gyakorlatban

Egyéb informatikai eszközök: táblagépek, okos telefonok, nyomtatók stb. alkalmazása a gyakorlatban

Felhasználói számítógépes programok ismerete, alkalmazása

Operációs rendszerek alapszintű használata

Kezelőfelületek megismerése

Szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazása

Böngésző-programok alapszintű használata

Levelező-programok használata

Elektronikus kapcsolattartás a gyakorlatban

1. **Eladástan gyakorlat**

Az eladástan tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megértsék a vásárlás pszichológiai tényezőit, a sikeres eladás és az eladó megjelenésének összefüggéseit. Elsajátítsák a hatékony eladási technikákat, mellyel szakszerű segítséget tudnak nyújtani a vásárlónak az eladás folyamán magyar és idegen nyelven.

 ***Értékesítés idegen nyelven***

Számok (méretek, árak), színek, mértékegységek.

A vásárló köszöntése, elköszönés idegen nyelven.

Vásárló általános tájékoztatását szolgáló párbeszédek: útbaigazítás, nyitvatartási idő, akciós ajánlatok, ajándékvásárlás, vételár, fizetési módok, bolti szituációk, stb.

Termékek megnevezése.

 Szituációk kereskedelmi egységben.

Az összefüggő szakmai gyakorlatról a tanuló gyakorlati szaktanára útmutatása alapján **írásos beszámolót** készít (2 oldal, számítógéppel szerkesztve).